

Наименование организации	ГБУК ИОГУНБ
Наименование программы	«Информационный куратор»
Цель обучения	Повышение квалификации
Категория обучающихся	Лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование
Форма обучения	Очно-заочная
Трудоёмкость программы	74 академических часа
Режим занятий	13 дней по 6 академических часов в день (в соответствии с календарным учебным графиком)

1.1 Настоящая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «**Информационный куратор**» направлена на формирование и совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности работников библиотечно-информационной сферы. Программа предназначена для повышения квалификации специалистов библиотек, осуществляющих консультирование пользователей библиотеки в процессах стационарного и дистанционного справочно-библиографического обслуживания.

1.2 Нормативные документы, регламентирующие разработку дополнительной образовательной программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
- Устав ГБУК ИОГУНБ;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

- Профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной занятости Российской Федерации от 11.09.2022 №527н;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. №1182 (ред. от 08.02.2021);
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.

Цель: приобретение и совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов библиотек, консультирующих пользователей по вопросам получения массово значимых социальных услуг и иных мер социальной поддержки и по возможностям в решении определенных жизненных ситуаций (далее – Услуги), в том числе в цифровом виде.

Задачи:

1. Сформировать представление о специфике, объеме и задачах консультирования пользователей по вопросам получения Услуг.
2. Изучить особенности работы со справочно-информационными порталами, сервисами и платформами, обеспечивающими доступ к сведениям об Услугах.
3. Ознакомиться с порядком организации работы по информированию пользователей об Услугах.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДПП ПК
«Информационный куратор»**

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час			Самостоятельная подготовка	Формы промежуточной аттестации
		всего часов	в том числе			
			лекции	практические занятия		
1.	Социально значимая информация и библиотека. Библиотекарь как информационный куратор	8	7	1		Практическая работа
1.1.	Роль библиотеки в предоставлении социально значимой информации. Краткий обзор мер социальной поддержки и возможностей решения жизненных ситуаций пользователей библиотек. Краткий обзор справочно-информационных порталов, обеспечивающих доступ к сведениям об Услугах	4	4	0		
1.2.	Библиотекарь как информационный куратор. Права, обязанности и ответственность информационного куратора	2	1	1		
1.3.	Нормативно-правовая база, регламентирующая вопросы предоставления сведений об Услугах	2	2	0		
2.	Организация работы по консультированию пользователей об Услугах	10	8	2		Практическая работа
2.1.	Алгоритм работы информационного куратора, консультирующего пользователей по вопросам получения Услуг	4	2	2		
2.2.	Организация рабочего места информационного куратора	2	2	0		
2.3.	Защита персональных данных	2	2	0		
2.4.	Мониторинг и учет предоставляемых консультаций	2	2	0		
3.	Справочно-информационный портал Госуслуги	12	7	5		Практическая работа
3.1.	Краткий обзор справочно-информационного портала Госуслуги. Порядок регистрации пользователя. Личный кабинет пользователя. Способы подтверждения личности	4	2	2		
3.2.	Государственные и муниципальные услуги, доступ к которым осуществляется через портал Госуслуги	4	2	2		
3.3.	Кибергигиена при работе с порталом Госуслуги	2	2	0		
3.4.	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг	2	1	1		
4.	Региональные государственные услуги	40	21	19		Практическая работа
4.1.	Взаимодействие с органами муниципальной власти	4	2	2		
4.2.	Услуги Социального фонда России: пенсионное обеспечение и ФНС	4	2	2		
4.3.	Меры социальной поддержки населения	8	6	2		
4.4.	Услуги МВД России, ФССП	4	2	2		

4.5.	ФНС. Отчетность	2	1	1		
4.6.	Росреестр: услуги в сфере операций с объектами недвижимости	6	2	4		
4.7.	Взаимодействие с Центром оказания услуг «Мой бизнес»	2	1	1		
4.8.	Государственные услуги в сфере здравоохранения, запись «К врачу»	2	1	1		
4.9.	Государственные услуги в сфере образования	2	1	1		
4.10.	Работа по оформлению Пушкинской карты	2	1	1		
4.11.	Защита прав ребёнка и человека	4	2	2		
5.	Итоговая аттестация	4	0	4		Тестирование. Практическая работа
Итого		74	43	31		